

Datenschutzhinweise zur Nutzung von Wiesel

Diese Datenschutzhinweise wurden erstellt, um die Nutzer des Learning Management Systems Wiesel über die Erfassung, Verarbeitung und Verwendung ihrer Daten näher zu informieren. Hier erfährst Du, wie diese Daten, welche entweder von Dir bereitgestellt oder von uns erfasst wurden, für unsere Zwecke im Segment der "Prozess- und kundeninitiierte Vorgänge" (ehem. Kundenkontaktmanagement, O2C, B2SME) verarbeitet und genutzt werden. Du erfährst auch, unter welchen Umständen wir diese Daten weitergeben und löschen.

Datenerfassung - Welche Informationen erfassen wir?

In Wiesel erfassen wir die folgenden Informationen über Dich:

- Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Standort, Führungskraft, Servicepartnerzugehörigkeit, Jobrolle
- KID
- Schulungsteilnahme mit Thema, Trainer und Datum der Durchführung
- Dauer der Schulungsdurchführung (Veranstaltung)
- Abschluss-Status des Teilnehmers dieser Veranstaltung; systemisch, nicht leistungsbezogen (storniert, nicht ausgewertet, nicht erfolgreich, erfolgreich)
- Qualifikationen
- Wissenstestergebnisse
- Evaluierungen (anonymisiert)

Datennutzung - Wofür nutzen wir Deine Informationen?

Die erfassten Daten können für die folgenden Zwecke genutzt werden:

- Im LMS werden keinerlei Kundendaten erfasst, sondern nur Daten von Mitarbeitern, die für den E.ON-Konzern tätig sind.
- Die KID wird erfasst, um den Nutzer zu identifizieren, da für jeden Zugang ein separater Login und eine eigene Berechtigung vorliegt
- Verwaltung und Bereitstellung von Lerninhalten (E-Learnings, Handouts, etc.)
- Trainingsplanung (Kalender, Lernpfade, Zuweisen und Einladen von/zu Trainings)
- Teilnahmenachweise/Zertifikate
- Trainingsbedarfsanalysen und Abschlusstests
- Evaluation der Trainingsveranstaltungen
- Reports (Lernhistorie, Ergebnisse Wissenstests, Zeitmessung E-Learnings, Kompetenzkennzahlen, inkl. Im- und Exportfunktion)
- Arbeitseinsatz des Mitarbeiters je Ausbildungs- bzw. Qualifikationslevels

- Die Lernhistorie dient im Falle von Skillschulungen als Grundlage für die entsprechende Vorgangsverteilung in der Telefonanlage
- Abrechnung der Trainingsstunden beim Servicepartner
- Regeln und Automatismen (Benachrichtigungen, Archivierung...)

Übertragung von Daten

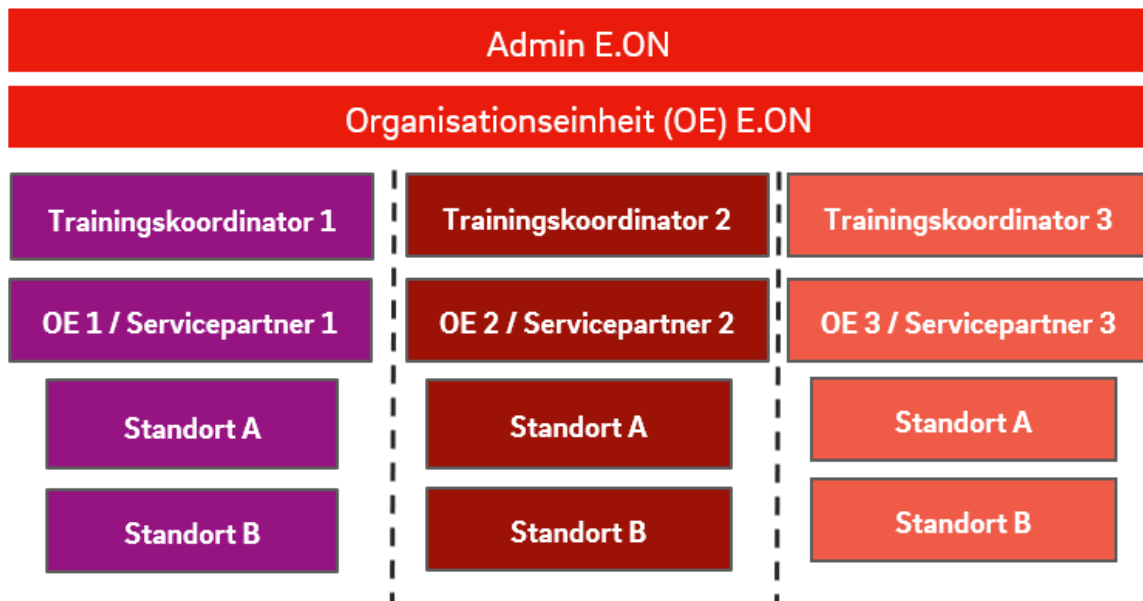
Im LMS werden die unter Punkt „Datenerfassung – Welche Informationen erfassen wir?“ aufgeführten Personendaten der Nutzer aller Servicepartner sowie deren Schulungsaktivitäten gespeichert. Für jeden Zugang gibt es einen separaten Login und eigene Berechtigungen. Die Identifizierung des Nutzers erfolgt durch die KID und ein Passwort.

Die Mitarbeiterdaten (Name, KID, Teamzugehörigkeit, etc.) werden von den Servicepartnern (in der Regel Trainingskoordinatoren) erfasst und gepflegt. Die Schulungsplanung und -durchführung obliegt ebenso den Servicepartnern. Die Erfassung der Anwesenheiten respektive der Schulungsdurchführung erfolgt bei einem webbasierten Training automatisiert, bei einem Training mit Kursleiter wird diese Information vom durchführenden Trainer gepflegt. Es wird in jedem Fall nach der Teilnahme dokumentiert, ob das Training absolviert wurde oder nicht.

Für die Abrechnung von Schulungen werden die anonymisierten Daten zur Schulungsteilnahme (Mitarbeiteranzahl, Schulungsstunden und Schulungstermine) aus dem LMS "Wiesel" von EDG Training reportet und an das Partnermanagement übergeben. Für einen optimalen und kundengerechten Einsatz des Kundenberaters werden regelmäßig die erlangten Qualifikationen (KIDs und ausgebildeter Skill) aus dem LMS an die E.ON- und Partnersteuerung übermittelt.

Zugriff auf Deine Daten

Jeder Servicepartner/Bereich ist eine eigene Organisationseinheit (Domain) im LMS, sodass Trainer, Trainingskoordinatoren und Führungskräfte ausschließlich Mitarbeiterdaten der eigenen Unternehmung sehen. Somit ist sichergestellt, dass ein Servicepartner keine Daten anderer Servicepartner einsehen kann.



In der Organisationseinheit (OE) „E.ON“, sind alle Inhalte enthalten, welche jeder Servicepartner sehen muss (Kurse zu Skill- und Kontingentschulungen). Hier hat EDG-Training nur anonyme Sichtberechtigungen auf Mitarbeiter der anderen Domains, aber ansonsten Vollzugriffe. Der Servicepartner hat hier, je nach Position im Unternehmen, die Berechtigung interne Kurse anzulegen. Die Servicepartner greifen auf die dort hinterlegten Kurse zu und erstellen auf deren Grundlage die Schulungsveranstaltungen in ihrer eigenen Domain. Wichtig ist, dass die Dauer des jeweiligen Kurses in der Beschreibung des Kurses angegeben werden muss. In den OE's der einzelnen Servicepartner liegen die mitarbeiterscharfen Daten, welche der jeweiligen Servicepartner nach dem im Rollen- und Rechtekonzept verankerten Sichtberechtigungen sehen kann. Ausschließlich die E.ON Administratoren können zu supportzwecken auf alle Mitarbeiterdaten zugreifen.

Datensicherheit – Wie schützen wir Deine persönlichen Daten?

Die Privacy Policy des LMS-Anbieters umfasst ausführlich das Thema der Datensicherheit von persönlichen Daten. Diese Datenschutzrichtlinie ist für jeden Nutzer im LMS aufrufbar unter „Privacy“ im unteren Bildrand von Wiesel.

Aufbewahrung - Wie lange speichern wir Deine persönlichen Daten?

Ab der Beschäftigungsaufnahme des Mitarbeiters speichert das Learning Management System Wiesel seine Schulungsdaten und -historie. Jede Schulungsdokumentation bringt dabei das Vorhandensein einer Erlaubnis zum Ausüben bestimmter Tätigkeiten im Segment der "Prozess- und kundeninitiierte Vorgänge" (ehem. Kundenkontaktmanagement, O2C, B2SME) zum Ausdruck. Das Mitarbeiterprofil wird in Wiesel mit dem Austritt des Mitarbeiters aus dem Unternehmen oder mit einem internen Stellenwechsel, der die Schulungsnotwendigkeit aufhebt und eine andere Jobbezeichnung als die der Zielgruppe mit sich bringt, auf den Status „ausgeschieden“ gesetzt. Es erscheint in Funktionen und Reports des Tools nicht mehr. Mindestens

3 Monate und höchstens 6 Monate lang sind die Daten im Archiv abgelegt. Nach Ablauf dieser Reaktivierungsfrist werden alle Datensätze, deren Austritt länger als sechs Monate her ist, gelöscht bzw. unkenntlich gemacht.